

Принято на
Педагогическом совете
Петропавловской ООШ
Протокол № 4
от «05 » апреля 2022 года
С учетом мнения Родительского
Комитета протокол № 4
от «04 » апреля 2022 года

«Утверждаю»
Приказ № 18 от «06» апреля 2022 года
Директор Петропавловской ООШ
Быкова Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных нормативных актов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Петропавловская основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республики
Татарстан»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики.
- 1.2. Отдельных родительских комитетов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.

- 2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Петропавловская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее-ОУ), а так же при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитываются мнения родителей, представляющего интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Директор ОУ (соответствующий орган управления - если локальный нормативный акт в соответствии с уставом школы принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий родительский комитет.
- 2.3. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

локального нормативного акта направляет директору ОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, директор школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимно приемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права Комиссии

3.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Школы;

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.